



Регламент работы

рабочей группы по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения регламента рабочей группы:

Настоящий регламент определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее – рабочая группа) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Кировского района Волгограда (далее – МОУ детский сад № 302).

Рабочая группа является совещательным коллегиальным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ детском саду № 302, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего регламента применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ детском саду № 302

субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленные на изучение, выявление, предупреждение либо устранение явлений коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений, или способствующих их реализации.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими законодательными актами РФ, Уставом МОУ детского сада № 302, другими нормативными актами МОУ детского сада № 302 в сфере борьбы с коррупцией.

Настоящим регламентом вступает в силу с момента его утверждения извещающим.

2 Организация деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана для решения стоящих перед ней задач:

- разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики педагогических работников и т.д.); прием и рассмотрение сообщений о случаях exclusion работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками;

- организация рассмотрения конфликта интересов;

- организация консультативной помощи родителям, воспитанников по вопросам профилактики и противодействия коррупции и применения на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательных отношений;

- разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ детского сада № 302;

- подготовка соответствующих отчетных материалов по результатам проведенной антикоррупционной работы в МОУ детском саду № 302.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим регламентом на основе коллегиального, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения о нормативном и количественном составе членов рабочей группы принимаются руководителем МОУ детского сада № 302 и утверждаются приказом.

Член рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

Рабочую группу возглавляет председатель, избираемый руководителем МОУ детского сада № 302.

Председатель рабочей группы

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы в том числе в учебное время сотрудников МОУ детского сада № 302, не являющихся ее членами в случае необходимости привлекает в работу специалистов;

- на основе предложенной членами рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует педагогический состав о результатах реализации мер профилактики коррупции в МОУ детском саду № 302;

- для обеспечения выполнения поручений своего заместителя, секретаря и членам рабочей группы осуществляет контроль за их выполнением;

- подготавливает протокол заседания рабочей группы.

На заседаниях рабочей группы председатель избирается заместителем председателя и секретаря.

Заместитель председателя рабочей группы, в случаях отсутствия председателя рабочей группы, по его поручению, проводит заседания рабочей группы. Председатель заместитель председателя, члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- ведет протоколы заседаний и иную документацию заседаний Секретарь деятельность осуществляет на общественных началах.

2.9. Член рабочей группы:

- участвует в работе рабочей группы;
- вносит на рассмотрение предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения рабочей группы и председателя;

- выполняет возложенные на него иные обязанности.

Заседания рабочей группы проводятся регулярно по плану мероприятий По решению председателя, либо заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях

В рабочую группу может привлекаться иные лица, по согласованию с председателем рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3. Полномочия рабочей группы

Координирует деятельность МОУ детского сада № 302 по реализации мер противодействия коррупции.

Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МОУ детского сада № 302 по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в МОУ детском саду № 302.

Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4. Взаимодействие рабочей группы

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МОУ детском саду № 302;

- с родительским комитетом МОУ детского сада № 302 по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией МОУ детского сада № 302 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с сотрудниками МОУ детского сада № 302 и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ детском саду № 302;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Рабочая группа работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять, в рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании рабочей группы.

5. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

5.2. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

5.3. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

5.4. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует руководителя МОУ детского сада №302

5.5. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов Учреждения.

5.6. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается руководителем МОУ детского сада №302.

В состав Рабочей группы входят лица, обозначенные в Приказе МОУ детского сада №302.

5.7. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно, они участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. При временном отсутствии члена Рабочей группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью, и т.п. в заседании участвует лицо, исполняющее обязанности по должности.

5.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.9. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

6. Регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ детского сада № 302.

Приложение № 2
к приказу № 9.2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МОУ детским садом № 302
О.Ю. Брунцвик
2025 год



ГРАФИК РАБОТЫ
обращений граждан по антикоррупционным вопросам

№	День приема	Часы приема
1	Среда	с 16:00 до 19:00